



FLORENT JOLIS

39 ans - Permis de conduire

✉ florent.jolis@outlook.com

☎ 0666748091

Administrateur Niveau 2 & 3 avec Coordinations de projet junior

Je suis quelqu'un de motivé, rigoureux, serviable, prêt à défendre les intérêts de l'entreprise.

EXPÉRIENCES

ADMINISTRATEUR NIVEAU 2 & 3 AVEC COORDINATION DE PROJET JUNIOR

Mobility-Plus - Depuis mars 2018



- Une expérience éprouvée des projets mobilité, avec une approche de bout en bout afin d'apporter des bénéfices rapides et de la valeur à vos lignes métiers. Nous définirons et implémenterons ensemble votre stratégie mobilité avec une livraison packagée et personnalisée dans les domaines de l'EMM, des applications mobiles, et des outils de productivité associés.
- Gestion support et administrateur Niveau 2 sur les plateformes mobiles utilisées chez nos clients.
- Lien entre les différents support niveau 1 de nos clients et l'éditeur (niveau3).
- Mise en place de nouvelles fonctionnalités sur la plateforme de gestion de terminaux. Mobiles
- Gestion des mises à jour de la plateforme.
- Accompagnement pour prise en main de la solution pour les VIP.
- Elaborer et rédiger des documentations techniques (guides utilisateur, Tips & tricks...).
- Préparer, organiser et animer des réunions avec le client final pour le suivi de projet sur la partie support : retour des utilisateurs, gestion d'une roadmap interne, planning de correctifs.
- Diagnostiquer/résoudre des problématiques réseaux de mobilité, et liées à l'installation/configuration de nos logiciels.
- Elaborer, valider et améliorer des procédures/process internes/externes.
- Veille technologique sur les nouveaux terminaux mobiles, les nouvelles fonctionnalités, les nouveaux produits.
- Participer aux projets internes chez nos clients et faire le suivi.
- Prendre en compte de nouveaux besoins architecture de la solution en place.

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX TELECOM

ARKEMA - Octobre 2016 à mars 2018



- Administrateur Réseau et Télécom.
- Active Directory/Gestions des Quotas.
- Administration Untrust, Office 365
- Veeam Backup Entreprise/Simpana Restauration
- SAFEQ Gestion des impressions Sécurisés.
- Création/Modification/Suppression de ligne téléphonique via VOIP omnivista 4760.
- Console Kaspersky.
- Mobilité Iphone et Tablette MDM Mobileiron.
- Support VIP windows 7,10
- Télédistribution et PMAD avec bmc Client Management.
- Neomapp/Gedit/Smart/WISP
- Mise en place de SoftPhone et formations des utilisateurs au télétravail avec l'outil.
- Configuration de pieuvres Conf call.
- Déploiement et configurations de 200 imprimantes KONICA MFP

Technicien Informatique

GRUPE PIERRE ET VACANCES CENTER PARCS - Septembre 2016 - France



- Administration SCCM 2016
- Déploiement des Masters (Windows 7 32 et 64 bits).
Création, mise à jour et déploiement des Packages (MSI, APP-V)
Migration des postes utilisateur en Windows 7
Entretien hardwares, système et réseaux
Utilisation EASYVISTA PRODUCTION
- Utilisation d'Active Directory
Migrations du serveur 1 vers le serveur la NetApp
Utilisation de Robocopy
Utilisation de FIM (Forefront Identity Manager 2010 R2)

Technicien Migration Office 365

LE BON MARCHE - Juin 2016 à août 2016 - CDD - France



- Mise en place des processus de déploiement Office 365 et de suivi Utilisateurs.
- Planification production et reporting
- Déploiement du Pack Office 365 via Landesk manager

- Support VIP
- Migration de la messagerie Lotus Note à Outlook 2016 avec Binary TreeTransfert
- Traitement des incompatibilités logicielles en lien avec les responsables des applications impactées
- Fonctionnement de la suite office dans un contexte online
- Traitement des incidents liés au déploiement.
- Formations aux Utilisateurs Office365
- Création et modification de compte utilisateur avec Le MDM (Airwatch) et télédistribution de logiciel sur la plateforme Airwatch selon le catalogue de Le BON MARCHE

Teamleader Office 365

LOUISVUITTON - Juin 2015 à mai 2016 - Intérim - France



- Chef d'équipe
Planification production et reporting
- Suivi du déploiement de la suite bureautique (office2013, 2016, skype,)
- Traitement des incidents liés au déploiement.
- Création de documentations/Procédures
- Mac installation et configuration office 365 et office 2011 pour OneNote,Lync et sametime
- Mac (Transfert de fichiers) NSF lotus en point PST pour les archives outlook 2013
- Désinstallation d'office 2010 et installation (office 2013 Pro Plus) par script pour Windows pc, Surface Pro 3
- Configuration d'Excel et Outlook 2013,OneNote,Lync,skype et Sametime Standalone
- Migration de la messagerie Lotus Note à Outlook 2013 avec Binary Tree
Transfert des fichiers NSF LOTUS en point PST pour les archives OUTLOOK 2013
Modification des clefs de registre pour la conversion NSF en .PST
- Configuration et gestion de la flotte mobile,Enrôlement Iphone,Android,Ipad. Création et modification de compte utilisateur avec Le MDM (Airwatch) et télédistribution de logiciel sur la plateforme Airwatch selon le catalogue de LouisVuitton.
- Formations aux Utilisateurs Office365
- Support VIP
- Déplacement dans toute la France

Intégrateur SCCM

TOTAL - Février 2015 à avril 2015 - Intérim - La Défense - France



- Gestion de SCCM ou MDT (Déploiement des Masters et des Applications)
- Intégrer les logiciels packagés dans un outil de télédistribution (SCCM 2012)
- Participe au comité technique hebdomadaire
- Configuration du BIOS et paramétrage du RAID sur certain pc.

TECHNICIEN MICRO-RESEAUX

EXTERIONMEDIA - Août 2012 à décembre 2014 - CDD - Issy-les Moulineaux, La Courneuve - France



- SERVEUR: Installation et configuration d'un serveur 2008 r2
- SQL SERVEUR : Installation et configuration SQL SERVER Express 2008 avec création de procédures pour un utilisateur lambda
- 1er Projet: Configuration de 20 pc portable T61 pour les votes électoraux d'entreprise avec un master bien défini. Ensuite créer des adresses fixe pour les fixer sur le DHCP de l'entreprise. Pour enfin les afficher sur la supervision pour suivre le suivi de celui-ci avec "la supervision nagios
- 2ème projet Installation configuration d'un SERVEUR 2008 r2, SQL SERVEUR EXPRESS 2008 R2, Magicpro RMS V2.0 pour pouvoir Backup, déployer toutes les images sur les SAMSUNG EMBARQUE et faire la maintenance curative. (Ce matériel vient en remplacement des wyses).
- Masterisation desktop et laptop. Avec ACRONIS, configuration profils utilisateurs, configuration de la 3G pour laptop.
- Helpdesk: Assistance téléphonique à l'utilisateur avec prise en main à distance avec Net support, VNC, ou bureau à distance.Configuration messagerie OUTLOOK, configuration de la ferme Citrix et CRM.
Création et résolution de ticket avec GLPI.
- Atelier: réception du matériel de retour des différentes agences.
Réparation Netbooks, Desktops, Wyses, Ecrans, Imprimantes, Téléphones mobiles.
- Gestion des stocks
- Déplacement en Ile de France :
Toulouse,Tours,Marseille.....
Pour différents déploiement soit de machines soit sur la flotte mobile.

TECHNICIEN INFORMATIQUE

HERMES - Mai 2012 - Intérim - Paris - France



Assistance aux utilisateurs, connexion de 50 pc avec configuration réseaux et branchement de différentes imprimantes.

TECHNICIEN INFORMATIQUE PROXIMITE VIP

SOCIETE GENERALE - Février 2012 à avril 2012 - Intérim - La Défense



- Résolution de ticket logiciel utilisé GLPI
- Résolution de ticket niveaux 2 et 3, Transfert de données, installation du logiciel photoshop
- Installation et configuration à distance ou sur site d'imprimantes wifi. Configuration de la messagerie Outlook, ou Lotus Note.

TECHNICIEN INFORMATIQUE PROXIMITE VIP

NOVARTIS - Janvier 2012 - Intérim - Séville - Espagne



Migration d'un portfolio (package logiciel) via une clé USB /Activation Sauvegarde et restauration d'un Blackberry/Présentation de la fiche de contrôle d'un pc portable/Migration de Outlook.

TECHNICIEN D'EXPLOITATION VIP

ARKEMA - Juillet 2011 à novembre 2011 - Intérim - Colombe, Serquigny - France

- Migration du compte utilisateur et sauvegarde des données/ Upgrade matériel et paramétrage bios.
- Installation de l'OS (Windows7) / Mise à jour du kit de déploiement / recette du poste avec l'utilisateur.
- Aide aux utilisateurs sur différents problèmes. Configuration Lotus Notes / imprimantes.



TECHNICIEN MAINTENANCE INFORMATIQUE PROXIMITE VIP

L'OREAL - Janvier 2011 à juin 2011 - Intérim - Saint-Ouen, Clichy, Levallois Perret - France

- Configuration de la 3G sur un pc Portable
- Transfert de données de l'ancien poste vers le nouveau
- Configuration de la messagerie Outlook/administration active Directory : Utilisateur et ordinateur
- Mise à jour du site organizer/ installation des pilotes HP selectives. Masterisation de pc portable pour Dell / Descente du master avec Gost.
- Intégration SCCM



TECHNICIEN SUPERIEUR EN MAINTENANCE INFORMATIQUE ET RESAUX

DANONE - Octobre 2010 à décembre 2010 - Intérim - Saint-Ouen - France

- Résolution de différents problèmes rencontrés par les utilisateurs. Migration de différents domaines, Nettoyage de poste à distance / création de tickets et résolutions. Utilisation des logiciels suivants: Asset manager pour créer les tickets, utilisation du logiciel Numara Asset Manager pour déployer des logiciels à distance ou en retirer, ou encore pour prendre en main à distance sur le poste. Branchement de différents câbles réseaux dans la baie de brassage.
- Brasser les prises réseaux



TECHNICIEN D'EXPLOITATION

RENAULT/PEUGEOT - Janvier 2006 à septembre 2010 - Intérim - Erany/Poissy - France

- Préparateur de commande
- Gestion des stocks
- Surveillance des plateformes avec le logiciel Nagios.



COMPÉTENCES

Langues

- Français (langue natale)
- Anglais Technique
- Serbe Notion



Informatique Serveur / Réseaux

- Maintenance des réseaux TCP/IP, Ethernet, Lan/Wan
- Administration et configuration Serveur 2003, 2008, 2008 R2, 2012 et SQL SERVER 2008 Express
- Maîtrise les technologies wifi en réseaux d'entreprises
- Hyper-V sur Serveur 2012
- Exchange Server



Iphone 4 à Iphone X, Tablette Samsung

Démontage et Réparation



Hardware / Software

- Assemblage, maintenance, configuration pc
- Maîtrise hardware des micro-ordinateurs et périphériques associés
- Réparation, dépannage, maintenance pc et imprimantes HP, Epson, Canon



OS

- Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Mac
- Linux Fedora, Debian et Centos



Messageries

- Lotus Notes
- Outlook 2007, 2010, 2013 et 2016



Logiciels

- Airwatch, Mobile Iron, Appaloosa, BlackBerry UEM
- Workspace One
- Acronis, Gost, pack Office, Hiren's, Vnc, Dameware, Glpi, VMware workstation, Magic Pro RMS v2.0, Citrix, Net Support
- Numarra Asset Manager, Asset Manager, SCCM 2012, Vertigo,
- Omnivista 4760, SoftPhone
- Network Juniper, Cisco Anyconnect
- Veeam Backup Enterprise/Simpana Restauration



FORMATIONS

2023 **B2B Expert Revendeurs** Business Academy de Samsung

2023 **Samsung KNOX PROFESSIONNEL** Samsung Business Academy

De 2018 à 2018 **VMware AirWatch: Bootcamp** EMC

Cette formation de 4 jours intègre de nombreux travaux pratiques permettant d'assimiler les fonctionnalités d'AirWatch Enterprise Mobility A partir de la version 8.4. Une formation qui constitue une excellente préparation aux certifications "VMware AirWatch Associate Accreditation - Enterprise Mobility" et "VMware AirWatch Professional Accreditation: Enterprise Mobility".

Un voucher permettant le passage du test de certification associé à cette formation est adressé à chaque participant à l'issue de la session.

La qualité d'une formation officielle VMware (support de cours numérique en anglais).

Certifications obtenu

VMware AirWatch Associate Accreditation - Enterprise Mobility.

Certification obtenu

VMware AirWatch Professional Accreditation: Enterprise Mobility.

De 2012 à 2014 **Technicien Supérieur en Maintenance Informatique et Réseaux (TSMIR)** GROUPE IGS

Technicien Supérieur en Maintenance Informatique et Réseaux

Titre RNCP niveau III

Technicien systèmes et réseaux

Technicien support

Assistant gestionnaire de parc informatique...

BTS OBTENU AVEC LES FELICITATIONS DU JURY

De 2004 à 2006 **BAC PRO COMPTABILITE** Lycée Evariste Gallois

Rédiger et saisir des lettres, notes et rapports sur logiciels de bureautique. Accueillir, orienter et renseigner les interlocuteurs. Assurer le tri et la diffusion du courrier.

Organiser les réunions et les déplacements. Tenir les agendas et les plannings. Archiver les documents. Assurer le suivi des dossiers clients et fournisseurs (commandes, livraisons). Traiter les factures et les règlements. Procéder à l'enregistrement d'opérations comptables.

De 2004 à 2004 **SECOURISME** La Croix Rouge

Diplôme de secourisme L'AFPS et L'AFPCPSAM.

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport

- Tennis
- Natation
- VTT

Voyages

- Angleterre
- Serbie
- Italie
- Espagne

CERTIFICATIONS



Knox Expert Samsung 8/01/2024
([Voir la certification](#))



Mobile B2B EXPERT 16/11/2023
Est spécialiste Mobile B2B Expert
Revendeurs



Samsung Knox Professional 24/11/2023



samsung Knox professionnel 11/23/2023



Android Enterprise Certified Professional 15/11/2023



Android Enterprise Expert _ Android Enterprise 14/03/2021



Android Enterprise Certified Associate 22/11/2021